

.....  
Data przyjęcia wniosku

**WNIOSEK**  
**o przyjęcie dziecka do klasy..... Szkoły Podstawowej**  
**wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czeremsze**  
**w roku szkolnym 2024/2025 (dla kandydatów spoza obwodu szkoły)**

**I. Informacje o dziecku i rodzicach /opiekunach prawnych**

Imię/imiona i nazwisko dziecka			
Data i miejsce urodzenia dziecka			
PESEL dziecka			
Adres miejsca zamieszkania dziecka	Kod pocztowy		
	Miejscowość		
	Ulica		
	Numer domu / mieszkania		
Imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów	Matki / prawnej opiekunki		
	Ojca / prawnego opiekuna		
Adres miejsca zamieszkania rodziców / prawnych opiekunów dziecka	Matki / prawnej opiekunki		
	Ojca / prawnego opiekuna		
Numery telefonów kontaktowych i adresy poczty elektronicznej rodziców/ prawnych opiekunów dziecka	Matki / prawnej opiekunki	Telefon	
		Adres poczty elektronicznej	
	Ojca / prawnego opiekuna	Telefon	
		Adres poczty elektronicznej	

**Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów:**

- Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>1</sup>.
- Powiadomię niezwłocznie dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto składa zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Czeremcha, dnia .....

**Podpisy rodziców/prawnych opiekunów**

.....  
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

.....  
(podpis matki/prawnego opiekuna)

**Czy dołącza Pani /Pan do zgłoszenia o przyjęcie dziecka do ZSP Szkoły Podstawowej w Czeremsze: dodatkowe istotne dane o stanie zdrowia dziecka (alergie i uczulenia) oraz rozwoju psychofizycznym, orzeczenie i/lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej?**

(wstaw znak x we właściwej kratce)

**TAK** (proszę określić, czego dotyczą dodatkowe informacje)

.....  
.....

**NIE**

### **DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ..... zakwalifikowała / nie zakwalifikowała\* ww. ucznia do ..... klasy Szkoły Podstawowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czeremsze.

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania:

.....  
.....  
.....

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1. ....

2. ....

3. ....

Czeremcha, dnia .....

## **Informacja**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czeremsze, ul. Szkolna 2, 17 – 240 Czeremcha, dalej jako „ADO”;
- 2) Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: [iodoug@czaremcha.pl](mailto:iodoug@czaremcha.pl).
- 3) Dane osobowe są przetwarzane w celu rekrutacji do Szkoły Podstawowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czeremsze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 4) Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 6) Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki oraz w każdym przypadku nie dłużej jednak niż w terminach wynikających z ustawy z dnia 14.07.1983 r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymogiem ustawowym, konieczne w celu uczestnictwa w rekrutacji. Odmowa udostępnienia danych przez Panią/Pana skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.