

ZGŁOSZENIE

DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY DO ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO PRZEDSZKOŁA W CZEREMSZE na okres od 03.07.2023 r. do 14.07.2023 r.

I. Informacje ogólne o dziecku:

1. Imię i nazwisko dziecka:
2. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w okresie: od 2023 r. do
2023 r.
3. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu (w tym liczba posiłków):
 do godz. 13⁰⁰ (śniadanie i obiad),
 do godz. 16⁰⁰ (śniadanie, obiad i podwieczorek).

II. Informacje dotyczące organizacji pobytu dziecka:

1. Zobowiązujemy się do uiszczenia **opłaty za wyżywienie dziecka w terminie do dnia 07.07.2023 r.** na rachunek bankowy: PKO BP S.A. 03 1020 1332 0000 1802 0745 5654 w kwocie wskazanej przez Panią Intendent wiadomością sms na posiadany w dokumentacji przedszkola numer telefonu rodzica.
2. Zobowiązujemy się do uiszczenia **opłaty za pobyt dziecka powyżej 5 godzin dziennie w terminie do 21.07.2023 r.** na rachunek bankowy: PKO BP S.A. 55 1020 1332 0000 1502 0745 4962 w kwocie wskazanej przez Panią Intendent wiadomością sms na posiadany w dokumentacji przedszkola numer telefonu rodzica.
3. W terminie dyżuru wakacyjnego nie będzie możliwości zgłaszania nieobecności dziecka w celu dokonania odpisu z wyżywienia. Podyktowane jest to koniecznością wcześniejszego zamówienia i zakupu większości artykułów spożywczych.
4. W przypadku rezygnacji z opieki nad dzieckiem w okresie dyżuru wakacyjnego zobowiązujemy się powiadomić przedszkole **w terminie do 30.06.2023 r. do godz. 9:00.**

.....
Podpis matki/opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca/opiekuna prawnego

III. Osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola zapewniające mu pełne bezpieczeństwo:

1.
Imię i nazwisko osoby upoważnionej nr telefonu do osoby upoważnionej
2.
Imię i nazwisko osoby upoważnionej nr telefonu do osoby upoważnionej
3.
Imię i nazwisko osoby upoważnionej nr telefonu do osoby upoważnionej
4.
Imię i nazwisko osoby upoważnionej nr telefonu do osoby upoważnionej

V. My niżej podpisani oświadczamy, że wszystkie podane w karcie zapisu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis matki/opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca/opiekuna prawnego

Informacja

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informuje, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czeremsze, ul. Szkolna 2, 17 – 240 Czeremcha, dalej jako „ADO”;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), e-mail: kroszczenko.iodo@gmail.com;
- 3) Dane osobowe są przetwarzane w celu rekrutacji na dyżur wakacyjny do Przedszkola Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czeremsze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.)
- 4) Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania;
- 5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 6) Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki oraz w każdym przypadku nie dłużej jednak niż w terminach wynikających z ustawy z dnia 14.07.1983 r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r. poz. 164.), a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku;
- 7) przysługuje Panu/Pani prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych wymogiem ustawowym, konieczne w celu uczestnictwa w rekrutacji. Odmowa udostępnienia danych przez Pana/Panią skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

VI. Decyzja dyrektora przedszkola:

W dniu dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte* do przedszkola.

Uzasadnienie:

.....
(wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola – należy wpisać powód decyzji negatywnej)

Czeremcha, dnia

.....
(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)

*niepotrzebne skreślić