

Procedura zachowania
bezpieczeństwa zdrowotnego
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
Przedszkolu w Czeremsze

SPIS TREŚCI:

- 1. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa 3**
- 2. Instrukcja prawidłowego przeprowadzania dezynfekcji rąk (grafika ze strony Głównego Inspektora Sanitarnego) 8**
- 3. Instrukcja prawidłowego mycia rąk (grafika ze strony Głównego Inspektora Sanitarnego) 9**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się chorób wirusowych w ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM PRZEDSZKOLU W CZEREMSZE obowiązują specjalne Procedury zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej i Nauki.

I. Ogólne zasady organizacji pracy przedszkola

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM PRZEDSZKOLU W CZEREMSZE, zwanego dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Dyrektor ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO PRZEDSZKOLA W CZEREMSZE, zwany dalej Dyrektorem.
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 16.00.
3. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
5. Do budynku przedszkola mogą wchodzić opiekunowie odprowadzający dzieci, zachowując zasadę jeden opiekun z dzieckiem/ dziećmi.
6. Ogranicza się przebywanie w przedszkolu osób trzecich (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do przestrzegania zasad obowiązujących w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czeremsze, w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym. Dodatkowo zaleca się higienę rąk.
7. Rodzice/ opiekunowie dzieci, które do placówki przyniosą zabawkę, powinni zadbać o regularne czyszczenie/ pranie/ ew. dezynfekcję zabawki.
8. Na pomiary temperatury ciała dziecka rodzice wyrażają pisemną zgodę w oświadczeniu złożonym w pierwszym dniu przyjęcia dziecka do przedszkola.
9. Rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.
10. Rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili z przedszkola umożliwiając dyrektorowi, wychowawcom i pracownikom przedszkola szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla przedszkola.
11. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane. Klucz znajduje się w sekretariacie szkoły i u pracownika obsługi przedszkola. Interesanci wchodzi głównym wejściem do budynku zespołu.

II. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym placówki zapewnia:

1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
2. Płyn do dezynfekcji rąk – dostępny jest w salach lekcyjnych, przed wejściem do stołówki szkolnej, do budynku oraz w miejscu przygotowywania posiłków.
3. Wyznaczone pomieszczenie z oddzielnym wejściem do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, które zaopatrzone jest w fartuch z długim rękawem, maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk.

4. Indywidualne środki ochrony osobistej do ewentualnego użycia przez pracowników w razie potrzeby (m.in. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka, adekwatnie do sytuacji)
5. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk;
6. Umieszczenie informacji o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.

III. Dyrektor:

1. Monitoruje codzienne prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, mycie powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
2. Zapewnia sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/ opiekunami dziecka.
3. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
4. Kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
5. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
6. W miarę możliwości zapewnia taką organizację pracy i jej koordynację, która uniemożliwi nadmierne grupowanie się osób (dzieci).
7. Informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

IV. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej i regularnie myć ręce mydłem i wodą oraz pilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjsciu do placówki, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
2. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
3. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi niniejszą procedurą.

V. Pracownicy obsługi przedszkola:

1. Utrzymują w czystości ciągi komunikacyjne.
2. Myją poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele.
3. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja tak, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.
5. Regularnie i na bieżąco myją lub dezynfekują toalety, dbają o regularne odbieranie odpadów i czyszczenie pojemników na odpady.
6. Myją lub dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;

7. Regularnie czyszczą z użyciem detergentu urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw/sali zabaw.

VI. Wychowawcy, opiekunowie:

1. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
2. Dbają o to, aby dzieci po przyjsciu rano do sali obowiązkowo umyły ręce wodą z mydłem;
3. Dbają o to by dzieci regularnie myły ręce wodą z mydłem, szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza; stosowały ogólne zasady higieny podczas kichania i kaszlu; unikały dotykania oczu, nosa i ust, nie dzieliły się jedzeniem (uczą zasady: nie dawaj gryza koledze, nie dawaj łyka koledze, nie liź zabawki).
4. Dbają o aktywność fizyczną u dzieci poprzez m. in. korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, optymalnie na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, ale z możliwością skorzystania z terenów rekreacyjnych.
5. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia przynajmniej w czasie, gdy dzieci nie przebywają w sali oraz, w razie potrzeby, również w czasie zajęć.
6. Mierzą temperaturę ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych;

VII. Przyrowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola

1. Na teren budynku przedszkola wchodzi tylko dzieci przedszkolne z zachowaniem zasady jeden opiekun z dzieckiem/ dziećmi.
2. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Wszyscy zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w Zespole Szkolno-Przedszkolnym oraz higieny rąk.
3. Dzieci są przyjmowane w godzinach 7.00-8.00.
4. Niestandardowe godziny przyjęć i odbioru dziecka (tj. inne niż w deklaracji) należy zgłosić uprzednio telefonicznie w sekretariacie (nr tel. 856850014).
5. Odbiór dziecka odbywa się w zadeklarowanych przez rodziców godzinach tj. godz. 12.45 - 13.15 oraz w godzinach 14.30-16.00.
6. Rodzice nie wchodzi do sal, w których odbywają się zajęcia.
7. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
8. Dzieci do przedszkola są przyrowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
9. W przypadku, gdy pracownik nadzorujący wejście dziecka do przedszkola zauważy objawy chorobowe u dziecka, nie odbiera go, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
10. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona, czeka na odbiór dziecka przed wejściem głównym do budynku zespołu.
11. Zakazane jest wnoszenie butelek z napojami do przedszkola. Dzieci korzystają z wody, którą zapewnia przedszkole pod nadzorem nauczyciela/opiekuna.

12. Rodzic przynoszący komplet ubrania na zmianę dla dziecka obowiązany jest zapakować je w woreczek foliowy i pozostawić w szafce dziecka.

VIII. Żywnienie

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Przy organizacji żywienia w przedszkolu zapewnia się warunki higieniczne wymagane przepisami prawa.
3. Przedszkole zapewnia zdrowe odżywianie i pamiętanie o nawodnieniu organizmu (stosowanie zróżnicowanej diety, unikanie wysoko przetworzonej żywności, jedzenie warzyw).
4. Personel kuchenny ogranicza kontakty z dziećmi oraz wychowawcami, opiekunami dzieci.
5. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
6. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni mieli ograniczony kontakt z opiekunami, wychowawcami dzieci.
7. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w stołówce, na stałych, wyznaczonych miejscach.
8. Po wyjściu dzieci wyznaczony pracownik/pracownicy myje z detergentem powierzchnię stołów, przy których spożywane były posiłki.
9. Posiłki dzieciom podają opiekunowie lub wyznaczony pracownik obsługi. Zestawy sztućców są wydawane wraz z posiłkiem, do każdego talerza osobno.

IX. Wyjścia na zewnątrz

1. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
2. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw są regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub z zastosowaniem środka do dezynfekcji przez pracownika obsługi.
3. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób.
4. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem przedszkola zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowaniu sprzętów/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.

X. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u personelu lub dziecka

1. Do pracy w przedszkolu powinny przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną.
2. Do przedszkola mogą przychodzić tylko dzieci bez objawów choroby infekcyjnej lub sugerujących chorobę zakaźną. Dotyczy to także ich opiekunów.
3. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę i fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor zespołu odsuwa go od wykonywanych czynności, a jeśli jest taka konieczność – wzywa pomoc medyczną.
5. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów choroby u dziecka niezwłocznie powiadamia się o zaistniałym fakcie rodzica/ opiekuna, w celu ustalenia dalszego toku postępowania.

6. W przedszkolu wyznaczono i przygotowano (m. in. wyposażono w środki ochrony indywidualnej, środki myjące, preparat dezynfekujący pomieszczenie, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
7. Ustala się miejsce, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję lub chorobę zakaźną oraz przeprowadza się dodatkowo sprzątanie zgodnie z niniejszymi procedurami, a także umycie/ zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
8. Na bieżąco śledzi się obowiązujące przepisy prawa w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego oraz informacje Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

XI. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Niniejszym potwierdzam zapoznanie i zaakceptowanie procedury zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego.

.....
(data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Zobowiązuję się do natychmiastowego odbioru dziecka z placówki w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.

.....
(data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

.....
(data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

W celu umożliwienia szybkiego kontaktu między wychowawcą a rodzicami/ opiekunami prawnymi podaję aktualne dane kontaktowe:

nr telefonów rodziców/ opiekunów prawnych – matka:

ojciec: adres poczty elektronicznej:.....

.....
(data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

XII. Przepisy końcowe

1. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego obowiązują w przedszkolu od dnia 13 kwietnia 2022r. do czasu ich odwołania.
2. Wszystkie ogólne informacje dotyczące funkcjonowania przedszkola są zamieszczane na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czeremsze, a wiadomości indywidualne będą przesyłane rodzicom/ opiekunom prawnym przez wychowawców drogą mailową.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Ministerstwo Zdrowia



Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



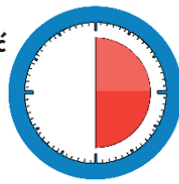
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



/gis.gov.pl